



営業スタッフ >

サービススタッフ >

経理スタッフ >

応募・選考の流れ >

## 募集要項

### 経理スタッフ（新卒採用）

募集の背景	女性が多めのにぎやかな職場！ 業務については先輩たちがやさしくフォローしながら教えていきますので安心です。
応募資格・条件	①2026年3月に専門学校/短期大学/大学卒業見込者 または上記既卒5年以内の方  ②普通自動車運転免許取得者 ※A T 限定可（内定後の取得も可）  ③OAスキル Word：文章入力、Excel：SUM関数、簡易計算式 PC基本操作が可能な方
仕事内容	会社全体を統括する管理部門での仕事。 管理職としての将来のポジションを見据えた総務/経理事務。 経理や総務関連など管理部門の事務処理全般に携わります。  まずは経理業務に携わっていただき、適正や経験を考慮し総務等の業務もお任せしていきます。  親会社での研修会など仕事を覚えるためのサポートが充実。 全体を下支えするポジションから気づいた会社をよくするためのアイデアは歓迎。
勤務地	本部：愛知県清須市春日西余部36 車通勤OK！（マイカーのメーカーは不問）
待遇	月給 196,000円＋各種諸手当  <b>諸手当</b> ・通勤手当 ・役職手当 ・時間外手当 ・家族手当 <b>【損保代理店試験】</b> ■大学課程・・・月額2,000円  昇給：年1回 賞与：年2回
休日休暇	年間休日110日（完全週休2日制） ・有給休暇 ・結婚休暇 ・慶弔休暇 ・年末年始休暇
福利厚生	・各種社会保険完備 ・退職金制度 ・報奨金制度 ・定期健康診断 ・従業員割引制度 ・資格取得支援制度 ・慶弔見舞金
勤務時間	9：30～18：30（休憩1時間）

応募する >

印刷用画面を表示する >

営業スタッフ >

サービススタッフ >

経理スタッフ >

応募・選考の流れ >



エントリー >

会社説明会 >

## CONTACT

エフエルシー株式会社 採用窓口

担当：今村

〒452-0961 愛知県清須市春日西余部36

TEL 052-408-4333

受付時間 10:00～18:00 | 定休日 水曜日